

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABBRI MARILENA**

E-mail **mari.fabbri69@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 21/10/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date e tipo di impiego dal 09/06/2009 ad oggi, in servizio effettivo
DB.I - Funzionario Direttivo in sviluppo risorse e servizi – Specialista in consulenza giuridica e procedimenti amministrativi – categoria D4
- Principali mansioni e responsabilità Supporto giuridico e amministrativo ai procedimenti in materia di personale Regione Emilia-Romagna, v. le Aldo Moro n. 18
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore Direzione Generale Centrale “Organizzazione, Personale, Sistemi informativi e Telematica”
- Date e tipo di impiego dal 01/01/2007 per progressione
DB.I - Funzionario Direttivo in sviluppo risorse e servizi – Specialista in consulenza giuridica e procedimenti amministrativi – categoria D4
- Principali mansioni e responsabilità In aspettativa non retribuita per carica elettiva
 - Date e tipo di impiego dal 01/11/2002 , per concorso pubblico, Funzionario Direttivo amministrativo, categoria D3
- Principali mansioni e responsabilità In aspettativa non retribuita per carica elettiva
 - Date e tipo di impiego dal 01/11/2002 , per concorso pubblico, Funzionario Direttivo amministrativo, categoria D3
- Principali mansioni e responsabilità In aspettativa non retribuita per carica elettiva
 - Date e tipo di impiego dal 09/11/2000, per concorso pubblico Funzionario Esperto Amministrativo, categoria D1
- Principali mansioni e responsabilità In aspettativa non retribuita per carica elettiva
 - Date e tipo di impiego Dal 15/05/2000, per concorso pubblico, Amministrativo, categoria C
- Principali mansioni e responsabilità In aspettativa non retribuita per carica elettiva Regione Emilia-Romagna
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 20/0371997
- Università degli Studi di Bologna Laurea in Giurisprudenza – vecchio ordinamento
- Tesi in Diritto Penitenziario “Il diritto penale minorile nella giurisprudenza della Corte costituzionale, dal 1956 al 29

<ul style="list-style-type: none"> • Votazione finale: 108/110 	gennaio 1997”
<ul style="list-style-type: none"> • A.S. 1983-1988 • Liceo scientifico statale di Bologna “Augusto Righi” • Votazione finale 56/60 	Maturità scientifica
<ul style="list-style-type: none"> • 18/10/2001 - 03/03/2001 • Scuola Direzionale Aziendale Bocconi - Milano • Attestato di partecipazione 	<p>18/10/2001 - 03/03/2001</p> <p>Corso di specializzazione: “Amministrare l'ente locale”: I- La stesura del Piano strategico. II- il bilancio come strumento di programmazione. III- il controllo sull'attuazione degli indirizzi. IV- La scelta del modello organizzativo e le politiche del personale. (suddiviso in 4 moduli, complessivi 50 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 6-7/07/1999 • Lega Autonomie locali e SPISA di Bologna 	<p>Seminario di Studi: “La riforma della L. n. 142/90” e “La riforma del sistema regionale locale nella L.R. n. 3/99” (2 giorni)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 14/07/1997- 11/11/1999 • Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna • Attestato di compiuta pratica 	Pratica Forense biennale compiuta presso lo Studio Legale Nanni-Casadio di Bologna
<ul style="list-style-type: none"> • 01/01/1997-01/10/1998 • Associazione di studi giuridici FORUM di Bologna • Attestato di partecipazione 	<p>Corso annuale di preparazione al concorso per uditore giudiziario, tenuto dal Procuratore della Repubblica Dott. Vito Zincani</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p>	<p>Nell'arco di un'esperienza ultra-ventennale in campo gestionale nella pubblica amministrazione e in campo politico-amministrativo, ho potuto verificare e consolidare: un approccio razionale e logico ai problemi in una logica di problem – resolving, nonché una capacità di individuare il nucleo dei problemi, le loro ricadute sui diversi stake holders e possibili mediazioni dei diversi interessi in gioco nell'ambito delle soluzioni possibili; ampie capacità di relazione e di comunicazione in piccoli e grandi gruppi nonché in pubblico; di organizzazione, di coordinamento e di decisione anche in contesti di emergenza o di particolare pressione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 29 Novembre 2009 ad oggi <p>Azienda speciale consortile per la gestione associata dei servizi sociali per conto dei 9 Comuni del Distretto sociale e sanitario di Casalecchio di Reno - “ASC - Insieme”</p>	<p>Presidente Consiglio di Amministrazione</p> <p>Azienda di nuova costituzione, operativa dal 01/01/2010 con acquisizione del personale in comando dai Comuni soci, acquisizione graduale di tutti i servizi e strutture rivolte all'utenza fragile (anziani, disabili, minori, infanzia e famiglia, adulti con disagio) prima in gestione diretta dei Comuni o delegate all'AUSL, senza interruzione dei servizi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Luglio 2009 – ad oggi <p>Da Giugno 1999 al Giugno del 2009</p>	<p>Consigliere provinciale e vicepresidente gruppo PD presso la Provincia di Bologna</p> <p>Sindaco del Comune di Sasso Marconi</p> <p>Abitanti: circa 14.600 – Superficie: circa 100 kmq</p> <p>Dipendenti nei 10 anni: tra i 115 e le 125.</p> <p>Valore Bilancio annuale: tra 20 milioni di euro.</p> <p>I macro obiettivi raggiunti nei dieci anni di mandato:</p>

- Inizio e fine lavori Lotto 1-2 della Variante di valico per complessivi 15 km di tracciato comprensivo di nuovo viadotto e nuova galleria, dopo conclusione iter di approvazione progetti in conferenza dei servizi nazionale a seguito di modifica tracciato per esigenze cittadini e miglioramento impatto ambientale (interlocutori: Società autostrade, Anas, Ministero Lavori pubblici/Infrastrutture, Regione, Provincia, Osservatorio ambientale, Comuni limitrofi, cittadini coinvolti dagli sfratti o dall'invadenza dei lavori)
 - Elaborazione, adozione ed approvazione degli strumenti di pianificazione urbanistica comunale alla luce della nuova legge di riferimento regionale: PSC; POC; Accordi territoriali conseguenti (interlocutori: Regione, Provincia, cittadini, aziende, altri portatori di interesse)
 - Studio e avvio del nuovo modello di gestione del servizio di raccolta dei rifiuti denominato "Porta a Porta" , con il pieno coinvolgimento della cittadinanza che ha portato il Comune dal 17% di raccolta differenziata al 70% in un anno (interlocutori: esperti, HERA, ATO, cittadini)
 - Ammodernamento dell'organizzazione del personale comunale (interlocutori: dipendenti comunali, organizzazioni sindacali ed esperti esterni)
 - diverse opere pubbliche, pensate, finanziate, progettate e realizzate nel corso del mandato a norma secondo la classificazione sismica ancor prima dell'obbligo di legge a seguito della nuova classificazione
- Da 1999 al 2006
 Coordinatore dei 9 Sindaci/Assessori alle politiche sociali del Distretto sociale e sanitario di Casalecchio di Reno.
 - Avvio e sperimentazione di un nuovo modello di pianificazione e programmazione dei servizi sociali in forma associata a livello distrettuale e concertata con gli stake holders del settore e le organizzazioni sindacali a seguito delle novità legislative a livello nazionale e regionali a seguito della L. n.328/2000
 - Studio del nuovo modello di gestione dei servizi sociali per superare la gestione comunale, creare economie di scala e omogenizzare l'offerta, i modelli di gestione e le modalità di accesso dei servizi per i cittadini su di un territorio vasto. Progetto concretizzatosi nella costituzione dell'azienda consortile "ASC-Insieme".
 - Da 1995 al 1999
 Consigliere comunale, Comune di Sasso Marconi
 Consigliere , Comunità Montana delle Valli del Savena e dell'Idice
 - Da 1995 al 1999
 Presidente di seggio in diverse consultazioni elettorali e referendarie
 - Dal 1992 al 1995
 Assessore alla Sanità, Politiche sociali, Servizi Scolastici, Orientamento e Formazione professionale, Politiche giovanili, Comune di Sasso Marconi
 - Dal 1990 al 1992
 Consigliere comunale delegato alle politiche giovanili Comune di Sasso Marconi
 Consigliere , Comunità Montana delle Valli del Savena e dell'Idice
 - Dal 01/01/1991 al 30/10/1991
 Coordinatore per il 13° Censimento della popolazione e del 7° censimento dell'Industria presso il Comune di Sasso Marconi

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

elementare
 elementare
 elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LA PROLUNGATA ESPERIENZA DI AMMINISTRATORE PUBBLICO HA FATTO EMERGERE, RAFFINARE E CONSOLIDARE:

- CAPACITÀ DI RELAZIONE CON PORTATORI DI INTERESSI SPECIFICI, DIFFERENZIATI E SPESSO IN CONTRASTO TRA LORO;
- CAPACITÀ DI GESTIONE DI INCONTRI IN CUI MEDIARE INTERESSI TRA LORO IN CONFLITTO;
- CAPACITÀ DI LAVORO DI SQUADRA SIA COME MEMBRO ALLA PARI CHE COME COORDINATORE DEL LAVORO DI UN GRUPPO DI COLLEGHI E/O DI COLLABORATORI;

LE DIVERSE ESPERIENZE MI HANNO PERMESSO DI COMPRENDERE CHE LA QUALITÀ DELLE RELAZIONI SUL POSTO LAVORO COSTITUISCONO UN VALORE AGGIUNTO PER CONDIVIDERE OBIETTIVI E METODI; PER FAR EMERGERE L'APPORTO PERSONALE CHE CIASCUNO PUÒ PORTARE PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA , L'EFFICACIA, L'ECONOMICITÀ E LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

LA FORMAZIONE GIURIDICA E L'ESPERIENZA AMMINISTRATIVA/POLITICA HANNO CONSOLIDATO IN ME:
- IL VALORE DELLA TRASPARENZA E DELL'ETICA NELL'AZIONE POLITICA E GESTIONALE, OLTRE CHE DELLA RESPONSABILITÀ CONTABILE, CIVILE E PENALE DELLA PROPRIA AZIONE;
- IL VALORE DEL LAVORO PER PROGRAMMI ED OBIETTIVI, IL RISPETTO DELLE SCADENZE E DELL'USO OCULATO DELLE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE A DISPOSIZIONE, NELL'INTERESSE GENERALE E COLLETTIVO;
- CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, DI COORDINAMENTO E LAVORO DI SQUADRA; LAVORO PER OBIETTIVI; PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL BUDGET; GESTIONE, MOTIVAZIONE E VALUTAZIONE DEL PERSONALE; CAPACITÀ DI CONTROLLO E VERIFICA DEGLI OBIETTIVI RAGGIUNTI; CAPACITÀ DECISIONALI ANCHE IN SITUAZIONI ECCEZIONALI E DI STRAORDINARIETÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA ED UTILIZZO DEI PRINCIPALI SISTEMI INFORMATIVI OFFICE (WORD, EXCEL-POWER POINT), POSTA ELETTRONICA E INTERNET. (CORSO INFORMATICA ID BASE – ECAP BOLOGNA/REGIONE E-R, DURATA 100 ORE – ANNO 1994 E UTILIZZO DIRETTO)
- SISTEMI INFORMATIVI DI PROTOCOLLAZIONE (CORSO PRESSO REGIONE EMILIA-ROMAGNA – 8 ORE - 17 E 20/10/2011); CORSO DI ADDESTRAMENTO SAP INTRODUZIONE SAP E SPECIALISTICO SAP-HR (CORSO REGIONE E-R 11 ORE -13 -15/12/2011)

PATENTE O PATENTI

Patente B

SASSO MARCONI, 31 GENNAIO 2013

IN FEDE

F.to MARILENA FABBRI